KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YUSUF ŞEREFOĞLU
SAĞLIK YÜKSEKOKULU
2013 YILI
FAALİYET RAPORU

ŞUBAT- 2014

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU…….. 3

I- GENEL BİLGİLER……... 4

A- Misyon ve Vizyon…… 4

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar…….… 4

C- İdareye İlişkin Bilgiler……. 5

1- Fiziksel Yapı…….……... 5

2- Örgüt Yapısı…….…... 7

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ……... 8

4- İnsan Kaynakları ……..…… 9

5- Sunulan Hizmetler ……... 13

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi …… 15

D- Diğer Hususlar ……...……. 19

II- AMAÇ ve HEDEFLER……. 19

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri ……..……... 19

B- Temel Politikalar ve Öncelikler …… 20

C- Diğer Hususlar ……...…….. 20

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER …… 21

A- Mali Bilgiler …….. 21

1- Bütçe Uygulama Sonuçları …… 21

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar …… 22

3- Mali Denetim Sonuçları …… 22

4- Diğer Hususlar …… 22

B- Performans Bilgileri …… 22

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ……... 23

2- Performans Sonuçları Tablosu …… 28

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi …… 28

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi …… 28

5- Diğer Hususlar …… 28
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ …… .. 29
A- Üstünlükler …… 29
B- Zayıflıklar ……... 29
C- Değerlendirme …… 29
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER …… .. 29

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince hazırladığımız bu rapor; Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğünün faaliyet alanlarını kapsayan konularda planlama ve uygulama sonucu elde edilen bir yıllık verilerin değerlendirilmesidir.

Kamuoyunun bilgilendirilmesi ve mali yönetim sistemi ilkelerine işlerlik kazandırılması amaç ve düşünceleri ile hazırlanmış olan bu raporda, birimimizin mevcut durumuna, yapılan çalışmalara, eğitim ve araştırma faaliyetleri çıktıları ile bütçe uygulama sonuçlarına yer verilmiştir.

Yüksekokulumuzda 2013 mali yılı döneminde farklı kapasitelere sahip 7 adet sınıf, 1 adet bilgisayar laboratuarı, 1 adet uygulama laboratuarı, 1 adet toplantı salonu, 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Fiziki mekan olarak yine, 8 adet akademisyen çalışma ofisi ve 3 adet idari personel hizmet ofisi mevcuttur. Yüksekokulda 61 adet masa üstü bilgisayar, 11 adet projeksiyon cihazı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet teksir makinesi, 1 adet baskı makinesi ve diğer cihazlar bulunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2013 yılı mali döneminde insan kaynaklarında 1 Profesör, 2 Yardımcı Doçent, 4 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel hizmet vermiştir. Yüksekokulumuzdaki idari personel sayısı 4 kişidir.

Yüksekokulumuzda 2013 yılında toplam 333 öğrenci eğitim-öğretimini sürdürmüştür. Aynı eğitim öğretim yılında mezun öğrenci sayısı 66 olmuştur.

Yüksekokulumuzca ulusal ve uluslararası bilimsel yayınlar kapsamında 2013 yılında 1 uluslararası 11 ulusal bildiri yayınlanmıştır.

Yüksekokulumuzda 2013 mali yılı bütçesi, personel giderleri için %100, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için %115 ve mal ve hizmet alım giderleri %96 oranında gerçekleşmiştir.

Prof.Dr.Özge UZUN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

Yüksekokulumuzun kurulması Gaziantep Üniversitesinin 14.01.1997/2 nolu Üniversite Senatosu kararına istinaden YÖK'ün 03.03.1997 toplantısında Ebelik ve Hemşirelik Bölümlerinin açılmasına karar verilmesiyle başlamıştır. Yüksekokul binası, Sağlık Bakanlığının 23.09.1997 Tarih ve 4232 Sayılı yazılarına istinaden Sağlık Meslek Lisesi Binası iken, ayniyatsız olarak Gaziantep Üniversitesi'ne devredilmiştir. Yüksekokulumuz 1997–1998 eğitim öğretim yılında Hemşirelik Bölümü'ne 21 öğrenci, Ebelik Bölümü'ne 13 öğrenci alınmasıyla eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Ebelik Bölümü'ne 1999–2000 yılından itibaren öğrenci alınmamasına karar verilmiştir.

2006–2007 Eğitim Öğretim yılına kadar Gaziantep Üniversitesi bünyesinde hizmetlerine devam eden Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu 2007 yılında kurulan Kilis 7 Aralık Üniversitesi'ne bağlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde 22/06/2010 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Kararı ile açılmış olan Sağlık Yönetimi, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Çocuk Gelişimi Bölümlerimize asgari öğretim üyesi koşulları sağlanamadığından henüz öğrenci alınamamaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Çağdaş ve bilimsel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda sağlık hizmeti sunabilecek donanımlı ve liderlik özelliklerine sahip profesyonel sağlık personeli yetiştirmek; bilimsel araştırmalar ve yayınlar yaparak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üretimine ve bilimsel gelişmelere, eğitim ve araştırma yoluyla toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeye katkıda bulunmak.

Vizyon

Sağlık hizmetleri alanında yenilikçi, yaratıcı ve öncü mezunlarının yanısıra bilimsel bilgi üretimi ve topluma hizmet ile ulusal ve uluslararası alanda tanınan ve tercih edilen sağlık eğitim kurumları arasında yer almak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Prof.Dr. Özge UZUN

(Yüksekokul Müdürü)

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetkililer

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Prof.Dr. Özge UZUN Yüksekokul Müdürü	Muhammed DOĞRU Yüksekokul Sekreteri	Yılmaz KAYA Mutemet

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Anfi						
Sınıf	3		4			
Bilgisayar Lab.	1					
Diğer Lab.	1					
Toplam	5		4			

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Okuma Salonları

Okuma Salonu Sayısı: 1 Adet

Okuma Salonu Alanı : 85 m^2

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: -

Kapalı Spor Tesisleri Alanı: -

Açık Spor Tesisleri Sayısı: 1 Adet

Açık Spor Tesisleri Alanı: 600 m^2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	**1**					
Konferans Salonu				**1**		
Toplam	**1**			**1**		

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 2 Adet

Öğrenci Kulüpleri Alanı: 20 m^2

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	**8**	**253**	**9**
Toplam	**8**	**253**	**9**

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	**3**	**94**	**4**
Toplam	**3**	**94**	**4**

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 24 m2

1.5- Arşiv Alanları

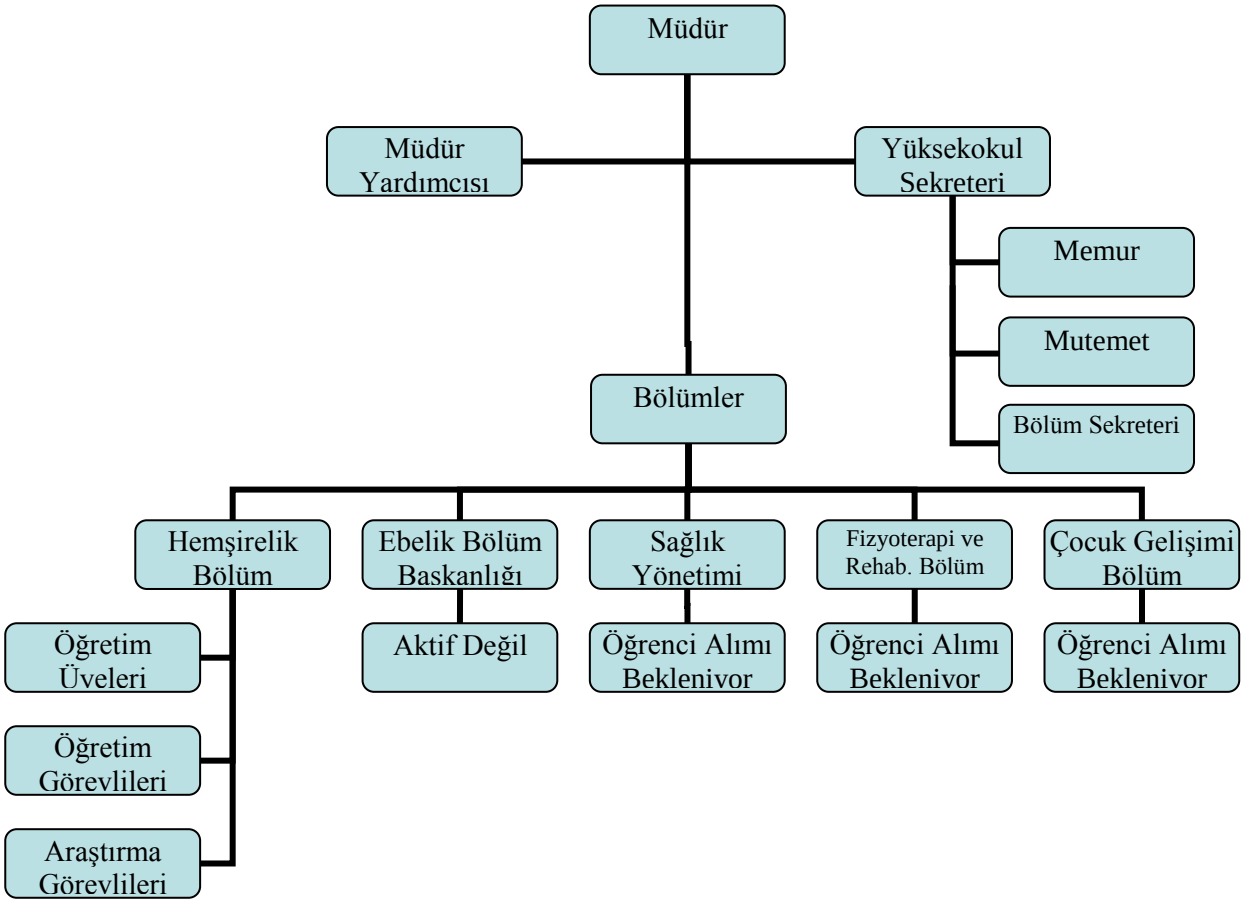
Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 24 m2

2- Örgüt Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek.)

2- ÖRGÜT YAPISI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: Tablo 3.4'te gösterilmiştir

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: Tablo 3.4'te gösterilmiştir

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları 2009 yılında Kütüphane ve Dökümantasyon Daire başkanlığına devredildi

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Masaüstü bilgisayar	20	31	
Taşınabilir bilgisayar	2	8	
Yazıcı	5	7	
Projeksiyon	1	10	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop		1	
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi		1	
Fotokopi makinesi		1	
Teksir makinesi		1	
Fotoğraf makinesi			
Kameralar	1		
Televizyonlar	3	1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		1	
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	1			*	
Doçent					
Yrd. Doçent	2			*	
Öğretim Görevlisi	4			*	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	2*			*	
Uzman					

*1 Araştırma Görevlisi Ekim 2013 tarihinden itibaren birimden ayrılmıştır

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	**0**	**0**

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	**0**	**0**

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam	**0**	**0**

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	**0**

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	3	3	2	1	-
Yüzde	0	33.3	33.3	22.2	11.1	0

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli			
Toplam			

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	3	1	-
Yüzde	-	-	75	25	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	1	-	1
Yüzde	25	25	0	25	0	25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	1	1		1
Yüzde	25	0	25	25	25	0

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Hizmet Alımı	3		3
Toplam	**3**		**3**

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 – Üzeri
Kişi Sayısı	1	2				
Yüzde	33.3	66.7				

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			2		
Yüzde	33.3			66.7		

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Erkek	Kız	
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	115	218	333				115	218	333
Toplam	**115**	**218**	**333**				**115**	**218**	**333**

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Yusuf Şerefoğlu Sağlık Yüksekokulu	82	82	-	%100
Toplam	**82**	**82**		

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Hemşirelik	0	3	3
Toplam	0	3	3

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içersinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilmiştir.

Faaliyet dönemi gerçekleşmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B–1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer almıştır.

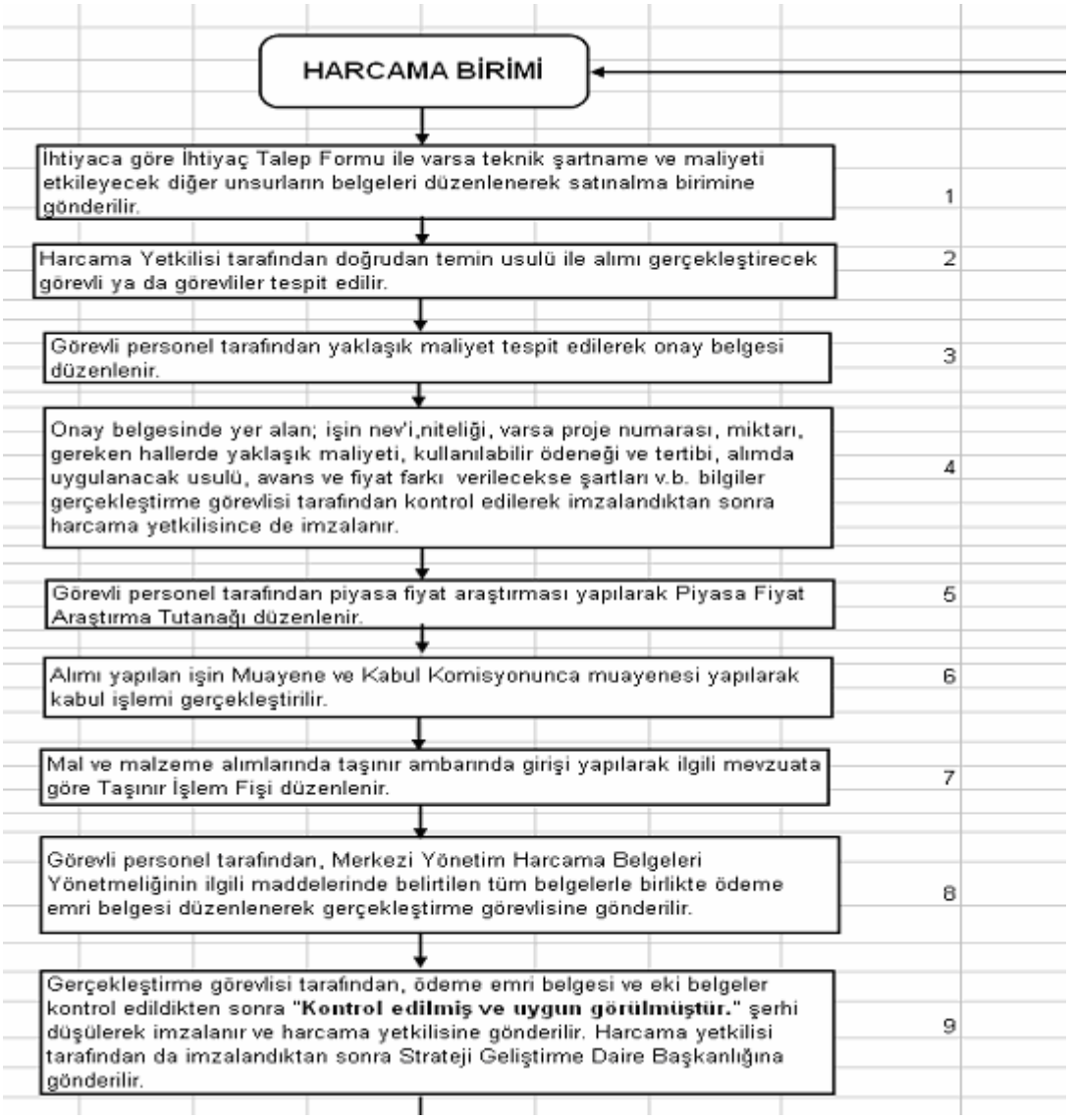
5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2013 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

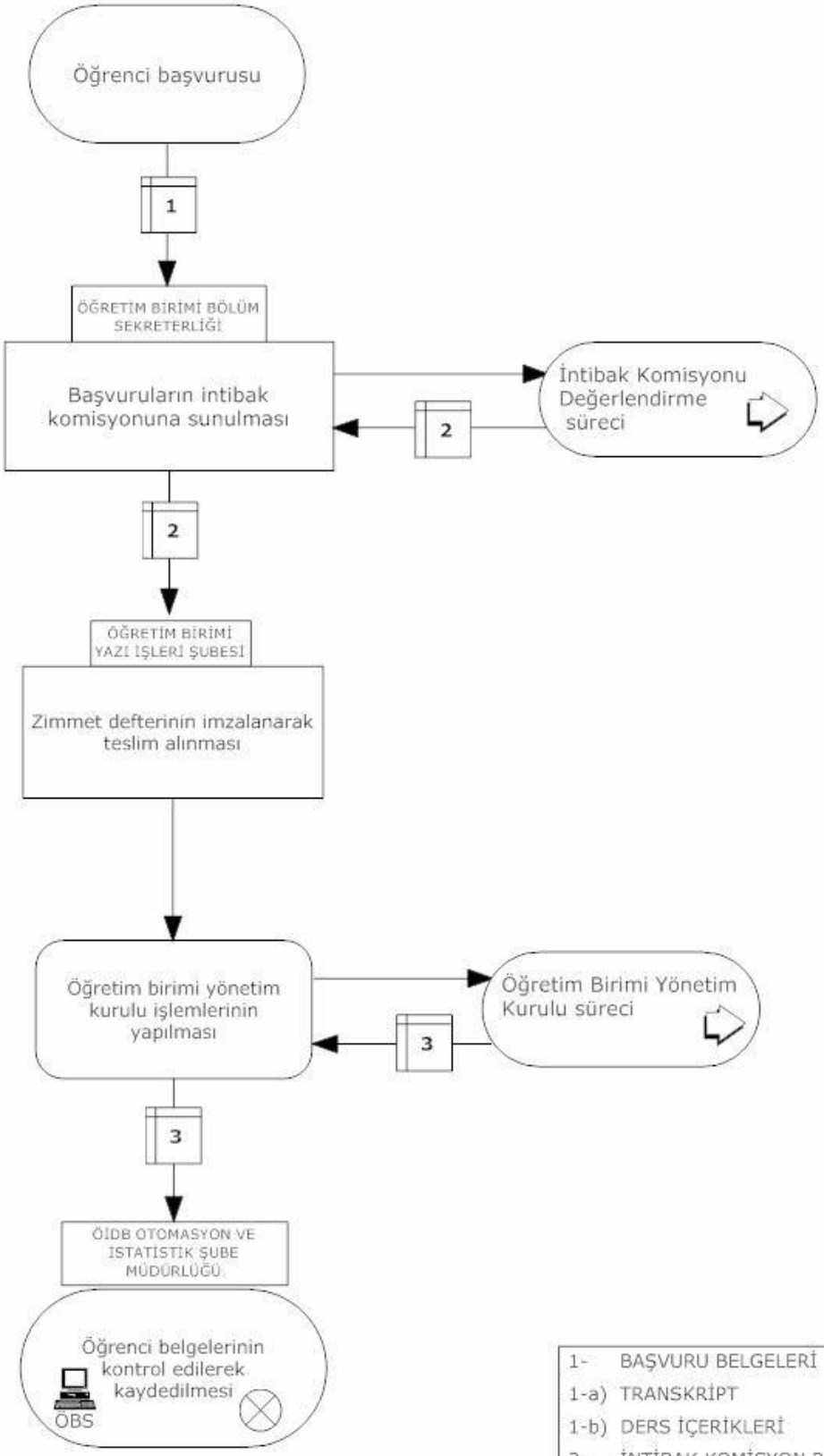
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.

DOĞRUDAN TEMİN SÜRECİ

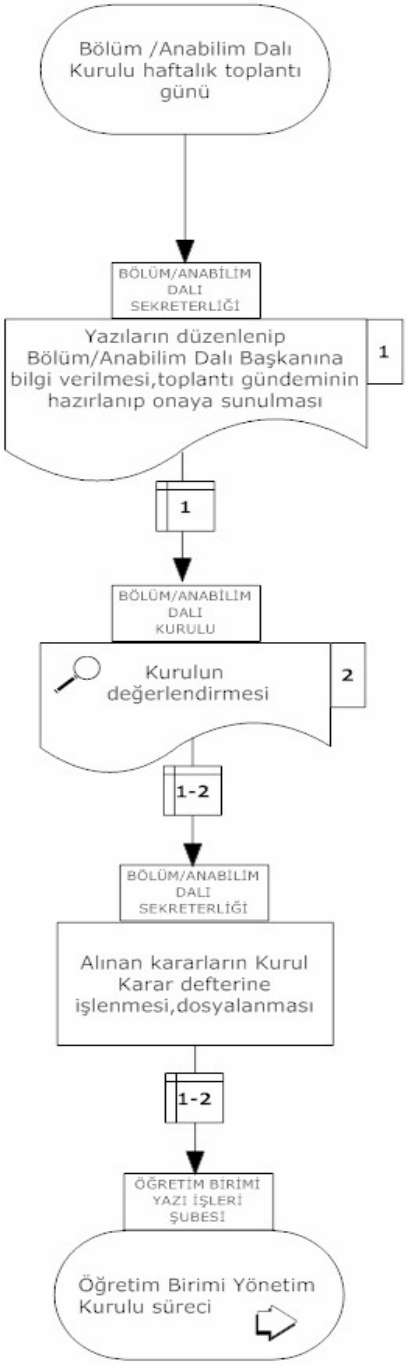


DERS MUAFİYET İŞLEMLERİ SÜRECİ



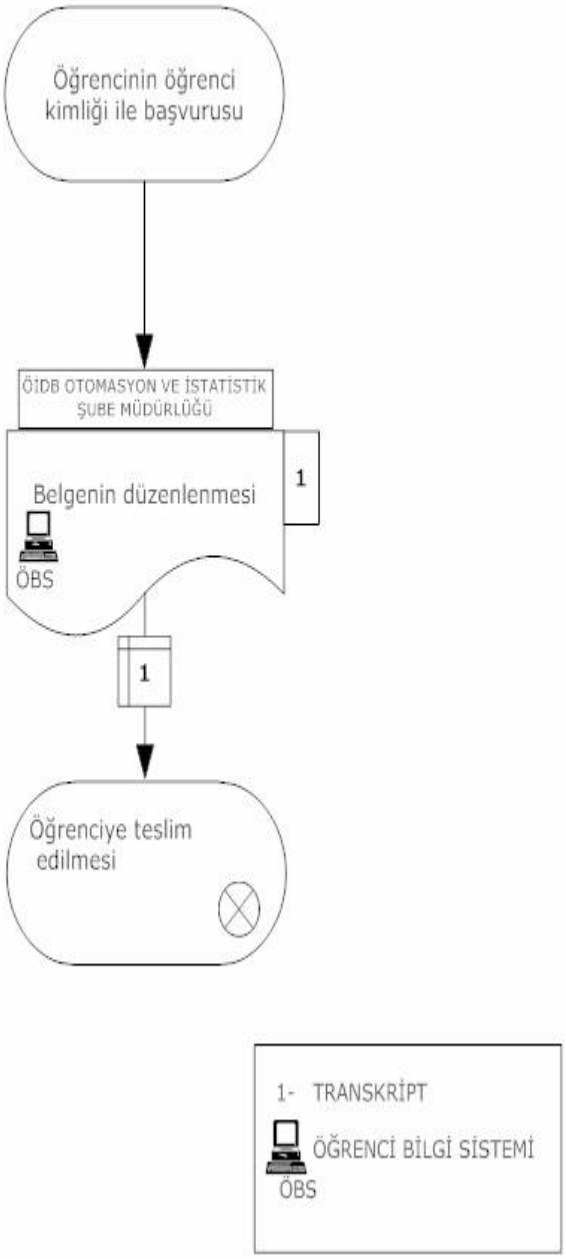
1- BAŞVURU BELGELERİ
1-a) TRANSKRİPT
1-b) DERS İÇERİKLERİ
2 - İNTİBAK KOMİSYON RAPORU
3 - YÖNETİM KURULU KARARI
ÖBS ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ

BÖLÜM /ANABİLİM DALI KURULU İŞLEMLERİNİN YAPILMASI SÜRECİ



GEREKLİ BELGELER
1-Bölüm/Anabilm Dalı Kurulu Toplu Kararı
2-Bölüm/Anabilim Dalı Kurulu Kararları

ÖĞRENCİLERE TRANSKRİPT VERİLMESİ SÜRECİ



D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi "……..

b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç 1: Akademik personelin niteliğini ve niceliğini artırmak
Hedefler ve faaliyetler
1.1. Akademik personelin nicelik ve nitelik yönünden gelişimini sağlamak ve sürdürmek.
1.2. Öğretim elemanlarını mesleki bilgi ve deneyimlerini sürekli geliştirmeye, eğitim ve öğretimde bilimsel gelişmeleri takip etmeye ve ulusal ve uluslararası toplantılara katılmaya teşvik etmek.
1.3. Hemşirelik Bölümü'nü güçlendirmek ve pasif olan bölümleri aktifleştirmek amacıyla öğretim üyesi alımını sağlamak.

Amaç 2: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini iyileştirmek
Hedefler ve faaliyetler
2.1. Öğretim elemanlarının derslerde interaktif eğitim yöntemleri ile birlikte uygun ölçme ve değerlendirme yöntemlerini kullanmalarını teşvik etmek.
2.2. Uygulama alanlarında nitelikli uygulama olanağı sağlamak.
2.3. Öğrenci kulüplerinin aktif çalışmasını sağlamak ve kulüplerin öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemesini teşvik etmek.
2.4. Öğrencilerle belli aralıklarla toplantılar yaparak sorunlarını belirlemek ve çözmek.
2.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci sayısını arttırmak.
2.6. Hemşirelikte Yüksek lisans eğitim programı açmak.

Amaç 3: Toplum sağlığının geliştirilmesi ve korunmasına katkıda bulunmak
3.1. Eğitim, araştırma ve danışmanlık hizmetleri yoluyla toplumun sağlık bakım hizmetinden yararlanma düzeyini yükseltmeye katkıda bulunmak.
3.2. Sağlığı koruma ve geliştirmeye yönelik eğitim içerikli yazılı araçlar (broşür, kitapçık, vb) hazırlamak,
3.3. Toplumun sağlık sorunlarına yönelik projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını alana yansıtmak.

Amaç 4: Araştırma ve proje çalışmalarını arttırmak
4.1.Sağlık alanında araştırmalar yaparak ulusal ve uluslar arası düzeydeki dergilerde yayınlamak.
4.2. BAP Birimi ya da diğer kuruluşlarca desteklenen projeler hazırlamak ve yürütmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,
—Orta Vadeli Mali Plan,
—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi "……..

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,
— Kullanılan kaynaklara,
— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2013 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	466.489,49	466.489,49	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65.000,00	74.883,32	115
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	39.300,00	37.616,00	96
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

1.2-Bütçe Gelirleri

	2013 BÜTÇE TAHMİNİ	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			0
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			0
03 – SERMAYE GELİRLERİ			0
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			0

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	**3**
Eğitim Semineri	**1**
Kariyer Günleri	**3**
Kurs	
Katılım Sağlanan Toplantılar ve Bilimsel Etkinlikler	

Katılımcılar	Toplantı Adı	Yeri Tarihi
Prof.Dr.Özge UZUN	1. Hemşirelik Eğitimi Yöneticileri Toplantısı	Ankara/22 Şubat 2013
	2. Bologna Eşgüdüm Komisyonu Bölgesel Yerinde Toplantısı	Adana/28 Mart 2013
	3. Ege Üniversitesi Cerrahi Hemşireliği Günleri	İzmir/5-6 Nisan 2013
	4. Bologna Eşgüdüm Komisyonları Toplantısı	İzmir/06 Mayıs 2013
	5. Doçentlik sözlü sınavı	Ankara/ 29 Mayıs 2013
	6. Foggia Üniversitesi Erasmus Ders Alma Hareketliliği	İtalya/ 7-13Temmuz 2013
	7. 14. Ulusal Hemşirelik Kongresi	Muğla/24-27 Ekim 2013
	8. 8. Ulusal Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireliği Kongresi	Aydın/21-24 Kasım 2013
	9. Doçentlik sözlü sınavı	Ankara/02 Ekim 2013
Yrd.Doç.Dr.Derya ÖZBAŞ	Hemşirelik Eğitimi Yöneticileri Toplantısı	Ankara/22 Şubat 2013
	Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Hukuku Sempozyumu	Gaziantep/18-19 Mayıs
	1.Gaziantep Uluslararası Diyabet Sempozyumu	Gaziantep/14 Kasım 2013
	Gaziantep Barosu Hasta Hakları Semineri	Gaziantep/ 23 Şubat 2013

Yrd.Doç.Dr.Sibel SEVİNÇ	1.Gaziantep Uluslararası Diyabet Sempozyumu	Gaziantep/14 Kasım 2013
	15. Ulusal İç Hastalıkları Kongresi	Antalya/ 2-6 Ekim 2013
Öğr.Gör.Duygu YILDIRIM	Hasan Kalyoncu Üniversitesi Sağlık Hukuku Sempozyumu	Gaziantep/18-19 Mayıs
	1.Gaziantep Uluslararası Diyabet Sempozyumu	Gaziantep/14 Kasım 2013
Öğr. Gör. Funda Gül BİLGEN	7. Ege Pediatri Günleri ve 3. Ege Pediatri Hemşireliği Günleri	İzmir/ 28-31 Mayıs 2013
	Çocuk ve Adölesanlarda Diyabet Hemşireliği Kursu	İzmir/31 Mayıs 2013
Öğr. Gör. Nilgün KATRANCI	Hemşirelikte Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar Sempozyumu	Denizli/ 11-12 Nisan 2013
Arş.Gör. Şahide AKBULUT	First GlobL Conference on Conraception Reproductive and Sexual Health	Danimarka/ 22-25 Mayıs 2013
	1.Ulusal Doğum Kongresi	İstanbul/24-26 Nisan 2013
Arş. Gör. Ayşe ÇİÇEK KORKMAZ	Hemşirelikte Güncel Sorunlar ve Yaklaşımlar Sempozyumu	Denizli/11-12 Nisan 2013

Yüksekokul Etkinlikleri

Sorumlu Öğretim Elemanı	**Teknik Gezi**	**Yeri Tarihi**
Yrd. Doç. Dr. Sibel SEVİNÇ	Gaziantep Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Gaziantep/ 05 Nisan 2013
Yrd. Doç. Dr. Sibel SEVİNÇ **Öğr.Gör. Funda Gül BİLGEN**	Hacı Salih ve Mine Kara Engelsiz Yaşam, Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi	Kilis/ 25 Aralık 2013
Yrd. Doç. Dr. Derya ÖZBAŞ **Öğr. Gör. Duygu YILDIRIM**	Adana Dr. Ekrem Tok Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Hastanesi	Adana/ 26 Aralık 2013
	Faaliyet	
Yrd. Doç. Dr. Sibel SEVİNÇ	Hemşireler Haftası Kutlama Programı	Kilis Devlet Hastanesi/ 13 Mayıs 2013
Yrd. Doç. Dr. Sibel SEVİNÇ	Sağlık Haftası Etkinliği- Sağlıklı Yaşam Önerileri Standı	Kilis 7 Aralık Üniversitesi Kampüsü/10 Nisan 2013
Yüksekokul Müdürlüğü	Kilis İli Çocuk Felci Destek Aşılama Çalışması **(75 Öğrenci Katılımı sağlandı)**	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü/ 11 Kasım 2013
	Kariyer Günleri	

Yüksekokul Müdürlüğü	Özel OSM Ortadoğu Hastanesi İnsan Kaynakları Yöneticileri	29 Nisan 2013 Y.Ş.S.Y. Konferans Salonu
Yüksekokul Müdürlüğü	Adana Acıbadem Hastanesi İnsan Kaynakları Yöneticileri	17 Mayıs 2013 Y.Ş.S.Y. Konferans Salonu
Yüksekokul Müdürlüğü	Gaziantep Medicalpark Hastanesi İnsan Kaynakları Yöneticileri	22 Mayıs 2013 Y.Ş.S.Y. Konferans Salonu
	Eğitim Semineri	
Araş. Gör. Ebru ÖZTÜRK ÇOPUR (ÖYP)	Uluslararasi Alanda Hemşirelikte Liderlik: Hollanda Deneyimleri	12.02.2013 YŞSYO Toplantı Salonu

Öğretim Elemanları Toplam Yayın Sayısı

	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	BAP Projesi
Prof.Dr.Özge UZUN	-	-	**1**	**3**	**1**
Yrd.Doç.Dr.Derya ÖZBAŞ	-	-	-	-	-
Yrd. Doç. Dr. Sibel SEVİNÇ	-	-	-	**4**	**2**
Öğr.Gör.Duygu YILDIRIM	-	-	-	-	-
Öğr.Gör. Şenay ŞEKEROĞLU	-	-	-	**3**	-
Öğr.Gör. Funda Gül BİLGEN	-	-	-	**4**	-
Öğr. Gör. Nilgün KATRANCI	-	-	-	**3**	-
Arş. Gör. Ayşe ÇİÇEK KORKMAZ	-	-	-	**3**	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	-
Ulusal Makale	-
Uluslar arası Bildiri	1
Ulusal Bildiri	11
Kitap	-
Toplam	**12**

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2013				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
KALKINMA BAKANLIĞI					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2	2	0	
DİĞER					
TOPLAM		**2**	**2**	**0**	

1.5. Fiziki Mekân Değişiklik Bilgileri

Sıra No	Yapılan Faaliyetler
1	Yüksekokulumuza compakt arşivleme sistemi kurulması için idare katındaki fotokopi odasında düzenleme yapıldı
2	Yer düzenlemesi yapılarak compakt arşivleme sistemi kuruldu
3	Yüksekokulumuz idare katındaki ofislerin eskimiş ve deforme olmuş jaluzi perdelerinin yerine zebra perde yaptırıldı
4	Makam Odası Tadilatı yaptırıldı

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

*Yüksekokulumuza ayrılan kontenjanın yüzde yüz dolması.

*Mezun olan öğrencilerimizin tamamının işe yerleşmeleri.

B- Zayıflıklar

- Öğretim elemanlarının nitelik ve nicelik yönünden yetersizliği.

- Yardımcı öğretim elemanının yetersiz olması, öğretim üyesinin az ve ders yükünün fazla olmasından dolayı bilimsel araştırma ve projelerin istenilen düzeyde yürütülememesi.

- Uygulama alanlarının (hastane, aile sağlığı merkezleri, vb) yetersizliğinden dolayı öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya aktarmada ve uygulama becerilerini kazanmada yetersiz kalmaları.

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Sayfa 19'da Stratejik Amaç ve Hedefler başlığı altında sunulan amaç ve hedeflerde birimin zayıf yönlerini güçlendirmeye yönelik gerekli öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.

VI. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1][6]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[2][7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[3][8] **(KİLİS /25/02/2014)**

Prof. Dr. Özge UZUN

Yüksekokul Müdürü

[6] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[7] Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[8] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.