



PUKO DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	Yusuf Serefoglu Sağlık Bilimleri Fakültesi				Air Öldüğü Dönem	2023		
#	Akt Öçütler	Güçlü Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontro [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	<ul style="list-style-type: none"> İç ve dış paydaşların yönetim süreçlerine etkin katılımı olması "Kalite Politikamızın bütünlüğüne" "Stratejik Planın var olması" "Stratejik Planın yürütülmesi ve iş akışı süreçleri ile görev tanımlarının belli olması." 	<ul style="list-style-type: none"> "Paydaş görüşleri ile yönetim süreçlerinin sürdürülmesi" "Kalite Politikası süreçlerinin uygulanması" "Stratejik hedef ve çıktı hedeflere yönelik eylemlerin gerçekleştirilmesi." "Yeni kurulan komisyon olmasın durumunda iş akışı ve görev tanımlarının belirlenmesi." 	<ul style="list-style-type: none"> "Fakültemiz organizasyon yapısının internet sayfasında güncel olması sağlanacaktır." "İç ve dış paydaşlardan oluşan danışma kurulu toplanacaktır." "Fakülte bünyesinde 24 saat komisyon aracılığıyla yönetim, eğitim, öğretim, toplumsal katkı, sosyal, uluslararasılaşma, vb faaliyetler komisyonlar aracılığıyla yürütülecek, yıl sonunda akademik kurul toplantısında faaliyet raporlarını teminleri sağlanacaktır." "Fakültemiz faaliyetlerinde iş akışlarının kullanılmasına özen gösterilecektir." "Yeni kurulan komisyon olmasın durumunda iş akışı ve görev tanımlarını kalite komisyonumuz tarafından oluşturulmuş kalite koordinatörlüğüne gönderilecek, fakülte kurulunun onayından sonra kullanıma girecektir." "Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulları kararlarının Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun olarak halka açık olarak yayınlanacaktır, Fakültemiz vizyon ve misyonumuz internet sayfamızda yayınlanacaktır." "Bölümler stratejik hedef ve performans göstergelerine göre yönetsel, kalite süreçleri, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirecektir." 	<ul style="list-style-type: none"> Toplantı tutanakları, Uyum rehberleri, Stratejik plan, Birim faaliyet raporları, 6 aylık izleme değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporları, internet sitesi, komisyon raporları 	<ul style="list-style-type: none"> "Toplantıların gerçekleştirilmesinde durumdaki yeni toplantı türünün belirlenmesi." "Komisyonumuz yıllık faaliyet raporlarımızın akademik genel kurulda görüşülmesinin ardından gerekli çalışmalar yapılması" "Bilgi işleme ve internet komisyonu tarafından internet sayfasının takip edilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Dekanlık," "Komisyonlar," "Bölüm Başkanlıkları" 	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari personel, personel daire başkanlığı
	A.1.2. Liderlik	<ul style="list-style-type: none"> "Akademik ve idari personelin birbiri ile ve üst yönetimi ile iletişiminin güçlü olması." 	<ul style="list-style-type: none"> "Fakültemizin insan kaynağının, idari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımının teşvik edilmesi." 	<ul style="list-style-type: none"> "Fakülte Sosyal Kurulunun organizasyonu ile görevde yükselenler, atamalar, iftar yemeği, özel gün kutlamaları, (doğum günü, öğretmenler günü vb) haftanın ziyareti ve etkinlikler düzenlenecektir." "Dönem başı ve sonunda olmak üzere akademik genel kurul toplantılarının yapılmasına devam edilecektir." "İdari insan kaynağı ile ilgili en az bir kez toplantı yapılarak görüşlerinin alınmasına devam edilecektir." "Dekanlık ve bölüm başkanlıklarına liderlik ve etkin iletişimini değerlendirmek üzere memnuniyet anketi yapılacaktır." 	<ul style="list-style-type: none"> "İdari, bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklere katılımın takip edilmesi, Katılım düzeyine göre teşvik edilmesi." "Komisyonumuz yıllık faaliyet raporlarımızın akademik genel kurul ve idari personel toplantılarında görüşülmesinin ardından gerekli çalışmalar yapılması" 	<ul style="list-style-type: none"> "Dekanlık," "Bölüm Başkanlıkları" "Sosyal Aktivite Komisyonu" 	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari personel 	
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	<ul style="list-style-type: none"> "Yükseköğretimdeki küresel ve çevresel değişimleri, bilginin, ulusal ve uluslararası hedefleri, paydaş beklentilerini dikkate alan bir yönetim yetkinliğinin var olması." 	<ul style="list-style-type: none"> "İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması" "Laboratuvar kullanımını iyileştirilmesi" "Bölümlerin alt yapı çalışmalarını yapılarak öğrenme alanına başlaması" "Yükseköğretimde dijital dönüşümü uyum sağlanması" "Öğretim planında güncellenmesi yapılması" 	<ul style="list-style-type: none"> "Danışma kurulu toplantıları yapılacaktır (Yıldız en az iki defa)" "6 aylık izleme değerlendirme raporları (Yıldız listesi)" "İnternet ve Sağlık Yönetimi bölümlerine öğretim elemanlarının atanması" "Yükseköğretimde dijital dönüşümü ayakta tutmak için senkron ve asenkron dersler gerçekleştirilecektir." 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları, toplantı tutanakları, bölüm başkanları, dosyaları, katılım belgeleri 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları bölümlere istilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak öneriler değerlendirilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Dekanlık," "Bölüm Başkanlıkları" 	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari personel, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenim İşleri Daire Başkanlığı, diğer iç ve dış paydaşlar,
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Fakülte yönetiminin, akademik ve idari personelinin kalite kültürünü benimsemiş olması, Fakültemiz PUKO döngüsü çerçevesinde faaliyetlerini gerçekleştirmesi ve yaygınlaştırılması	<ul style="list-style-type: none"> "Fakültemizin tüm faaliyetleri için kalite süreçlerinin etkin olmasına sağlanması" "PUKO döngüsü esas alınarak Fakültemiz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine devam edilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Akademik ve idari tüm personelin, fakültemiz komisyonlarının tanımlı olan görevleri ve sorumluluklarına göre faaliyetler gerçekleştirecektir." "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporuna yayınlanacaktır." "Birim iç değerlendirme raporu ve eylem planı hazırlanacaktır." "Fakültemizde iç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşlardan (stakeholderler, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci vakıfları vb) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanacaktır." "Fakültemiz faaliyetlerinde ve paydaş görüşlerinin alınmasında, EBYK, akademik idari mail grupları ve anlık mesajlaşma uygulamaları gibi entegre bilgi sistemleri kullanılacaktır" "Fakültemiz danışma kurulu yılda iki kez toplanacaktır." "Fakültemiz öğrenme temsalcilerinin fakülte kurulu, bölüm kurulu, danışma kurulu toplantılarına aktif katılımı sağlanacaktır." "Dönem başı beklentilerinin alındığı ve dönem sonu taleplerine ne kadarının gerçekleştirildiğine yönelik yapılan ve tüm öğrencilerin katılımına açık olan toplantılarının yapılmasına devam edilecektir." 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları, birim iç değerlendirme raporları, eylem planı raporları, faaliyet raporları, resmi yazınlar, danışma kurulu toplantı tutanakları, fakülte kurulu ve bölüm kurulları toplantıları 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları bölümlere istilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yılda alınacak öneriler değerlendirilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Dekanlık," "Bölüm Başkanlıkları" 	<ul style="list-style-type: none"> Akademik ve idari personel, iç ve dış paydaşlar 	
			<ul style="list-style-type: none"> "Türkiye ve İngilizce internet sayfamızda Kişisel Verileri Koruma Kanununa uygun, halka açık olarak bilgilendirmelerin yapılması ve güncel olması" 	<ul style="list-style-type: none"> "Fakülte birim faaliyet raporlarını, stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını, iç kontrol eylem planı raporlarını" "Fakültemiz internet sayfasında yayınlaması" "Fakültemiz internet sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak "Bilgi İşlem ve İnternet Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulması" 	<ul style="list-style-type: none"> "Fakülte birim faaliyet raporlarını yıl sonunda, stratejik planın ve iç kontrol eylem planının 6 aylık izleme ve yıllık değerlendirilmesini yapılarak raporları birim internet sayfasında yayınlamasına devam edilecektir." "Fakültemiz internet sayfasında Türkçe ve İngilizce olarak "Bilgi İşlem ve İnternet Komisyonu" faaliyetleri ile aktif tutulacaktır (Yıldız boyutuca)" "Öğrenci Uyum Rehberi" güncelenecektir (15/01/2023)" 	<ul style="list-style-type: none"> Fakülte internet sayfası komisyonu tarafından internet sayfasının takip edilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Dekanlık" 	<ul style="list-style-type: none"> Fakülte internet sayfası komisyonu
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	<ul style="list-style-type: none"> "Fakültemizin misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması" "Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların birim genelinde yaygınlaşmış olması" 	<ul style="list-style-type: none"> "Miyon ve vizyon kamyonuyla paylaşılacak üzere internet sayfasında yayınlaması" "Fakültemiz personelinin stratejik hatırlanması" "Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Miyon ve vizyon internet sayfamızda yayınlaması" "Fakültemiz yeni başlayan akademik ve idari personeline" "Uyum eğitimleri arasında ve internet sayfasında stratejik belgenin uyum rehberimiz aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmesi." "Fakültemizde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir." "Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerini gerçekleştirecektir." 	<ul style="list-style-type: none"> internet sitesi, misyon ve vizyon konulu bildiriler ve poster, öğrenci ve personel uyum eğitimi sunumları 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları, misyon ve vizyon konulu bildiriler ve poster, öğrenci ve personel uyum eğitimi sunumları 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları misyon ve vizyon konulu bildiriler ve poster, öğrenci ve personel uyum eğitimi sunumları" 	<ul style="list-style-type: none"> "Dekanlık" 	<ul style="list-style-type: none"> İnternet sayfası komisyonu
			A.2. Misyon ve	<ul style="list-style-type: none"> "Fakültemizin misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması" "Fakültemizde misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen çalışmaların birim genelinde yaygınlaşmış olması" 	<ul style="list-style-type: none"> "Miyon ve vizyon kamyonuyla paylaşılacak üzere internet sayfasında yayınlaması" "Fakültemiz personelinin stratejik hatırlanması" "Fakültemizin tüm faaliyetlerinin misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmesi" 	<ul style="list-style-type: none"> "Miyon ve vizyon internet sayfamızda yayınlaması" "Fakültemiz yeni başlayan akademik ve idari personeline" "Uyum eğitimleri arasında ve internet sayfasında stratejik belgenin uyum rehberimiz aracılığıyla misyon ve vizyonumuz hakkında bilgi verilmesi." "Fakültemizde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde fakültemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda hareket edilecektir." "Üniversitemiz politika belgeleri kapsamında eğitim öğretim, toplumsal katkı, araştırma geliştirme, yönetim faaliyetlerini gerçekleştirecektir." 	<ul style="list-style-type: none"> internet sitesi, misyon ve vizyon konulu bildiriler ve poster, öğrenci ve personel uyum eğitimi sunumları 	<ul style="list-style-type: none"> İzleme-değerlendirme raporları, misyon ve vizyon konulu bildiriler ve poster, öğrenci ve personel uyum eğitimi sunumları"

Stratejik Amaçlar	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Fakültemizde stratejik planın sürekliliğini sağlamak için izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerinin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	*Fakültemiz stratejik planında yer alan hedef ve göstergelere ulaşmak üzere tüm bölümlerimiz, kurullarımız, komisyonlarımız aktif çalışması sağlanacaktır. *Fakülte stratejik planı kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda tüm birimler ve birimleri kapsayıcı uygulamalara yönelik iş kalite güvence mekanizmaları oluşturulacaktır. *Bölümlerimiz Stratejik hedef ve göstergelerimizin değerlendirilmesi için Kontrol İzleme ve Yönelendirme Komisyonu tarafından takibi yapılacak süreçler sayfasında yayınlanmasına devam edilecektir. *Birim Kalite Komisyonumuzun stratejik amaç ve hedefleri hakkında aylık olarak iş kalite güvence sistemdeki eksiklik ve eksikliklerin giderilmesi için oluşturulan faaliyetler birleştirilerek sağlanarak ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Birim içi değerlendirme raporları, Fakülte Kurul Kararları, Fakülte Yürütme Kurulu Kararları.			
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Süreç Yönetimi	Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, fakülte ve bölün stratejik hedefleri hazırlanmış bir dizi stratejik hedefleri hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde izlenmesi, düzenli aralıklarla takip edilmesi, iç ve dış paydaşların süreçlere dahil edilmesi	Fakülte ile ilgili iş akış süreçleri, görev tanımları, fakülte ve bölün stratejik hedefleri hazırlanmış bir dizi stratejik hedefleri hazırlanmış olması ve izleme ve değerlendirme süreçleri etkin bir şekilde izlenmesi, düzenli aralıklarla takip edilmesi, iç ve dış paydaşların süreçlere dahil edilmesi	*Akademik ve idari tüm personelin, kurullarımız fakültemiz komisyonlarımızın tanınmış olan iş akışları, görev, yetki ve sorumluluklarına göre faaliyetleri gerçekleştirilecek, yıl sonunda raporlar hazırlanacaktır. *Fakültemizin iş ve işlemleri Üniversitemiz belge ve formları kullanılarak gerçekleştirilecektir. *Fakülte stratejik planının izleme ve değerlendirilmesi yapılacak raporların birim internet sayfasında yayınlanmaya devam edilecektir.	İzleme-değerlendirme raporları, Fakülte Kurul Kararları, Fakülte Yürütme Kurulu Kararları.	İzleme-değerlendirme raporu bölümlere iletilerek yıl sonunda hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, Akademik Kurul Toplantılarında bir sonraki yıla alınacak önlemler belirlenmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Komisyonlar	Akademik ve idari personel
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Fakültemizin iç paydaşları (idari, akademik personel ve öğrenciler) ile dış paydaşlarının (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları vb.) kalite güvence sistemine katılım ve katkı vermelerinin sağlanması	Paydaşların geniş kapsam katılımı sağlanacaktır. Fakültedeki her bölüm ilgili akademik danışmanlar, birimler çeşitli olacaktır.	Gerekli olduğu akademik kurullarda yer alan sivil toplum kuruluşlarına, işverenlere, meslek örgütlerine ve kamu kurumlarına ziyaretlerde bulunarak önerileri alınacaktır.	Toplantı tutanakları, komisyon tutanakları, resmi yazılar.	*Toplantı tutanaklarından iç paydaşların kurullara, komisyonlara katılımı etkin düzeyde katılmadığı anlaşıldığı takdirde ilgili kurul ve komisyon üyeleri ile yönetim olarak toplantı yapılacaktır ve gerçekleştirilmesi için gerekli çalışmalar belirlenecektir.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Komisyon başkanlıkları	İç ve dış paydaşlar
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetkileri, meşumunyet haklarının sürekliliği, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar gerçekleştirilmesi	Fakültemizde öğrencilerin kurul ve komisyonlardaki temsil yetkileri, öğrencilerimizin tarafından doldurulan meşumunyet anketlerinin sürekliliği, danışman öğretim elemanlarımızın düzenli toplantılar devam ettirilmesi.	*Öğrenci temsilcimiz Fakülte Kurulunda ve Fakülte Danışma Kurulunda, Kalite Komisyonunda, Akran Mentorluğu Çalışma Grubunda üye olarak yer alacaktır. *Fakülte yönetimi dönem başı ve sonlarında öğrencilerle değerlendirme toplantıları yaparak geri bildirimler almaya devam edecektir *Danışman öğretim elemanlarımızla düzenli olarak ayda en az iki defa yüz yüze/online çevrimiçi toplantılar yaparak eğitim öğretim ve yönetsel süreçlere ilişkin öğrencilerden geri bildirimler alacak ve bu geri bildirimler sonunda planlamalar yapacaktır, yapılan toplantı raporları aylık olarak Dekanlığa gönderilecektir	Toplantı tutanakları, Anket sonuçları	*Uzaktan eğitim sürecinde çevrimiçi toplantılarla düzenlenmesi, öğrencilerin katılımının yeterince olduğu toplantıların danışman öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından planlanan başta bir tarihte tekrarlanması.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Akademik danışmanlar, Öğrenciler, Kalite Koordinatörlüğü	
A.4.3. Mezun İşbirlikleri Yönetimi	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi	Öğrencilerimizin mezun olmadan önce kariyer ile ilgili bilgi edinmesi ve faaliyetlere katılım konusunda yönlendirilmesi	*Kariyer günleri etkinliği yapılacaktır (Mayıs 2023) * Yeni mezun olacak öğrencilerimizin Kariyer Planlama ve Uygulama Merkezinde CV hazırlama, mülakat teknikleri eğitimi gibi eğitimleri almaları sağlanacaktır.	Haber metni, Etkinliklere katılım listesi/belgesi	*Akademik danışmanlarımız öğrencileri teşvik etmesi	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik danışmanlar, Öğrenciler, Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	

A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Sürecinin Yönetimi	<p>*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenme değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teyvik edilmesi.</p> <p>*Fakültemiz yönetimi tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teyvik edilmesi.</p> <p>*ERASMUS Koordinatörlüğü ile farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması.</p>	<p>*ERASMUS Koordinatörlüğü ile sınırlı kısımlar farklı ülkelerdeki üniversitelerle yeni anlaşmalar yapılması için yazışmalar yapılacak, tamtık boşluklar bu üniversitelerle giderilecektir.</p> <p>*Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programlarını gündeme alınarak, öğrenim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teyvik edilecektir.</p> <p>*Öğrenciler Erasmus değişim programlarına ilişkin bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.</p> <p>*Fakültemiz İngilizce internet sayfası aktif tutularak uluslararası tanınmışlığımıza artırılabilecektir.</p>	<p>*Toplantı tutanakları, komisyon faaliyet raporları, değişim programları vb. faaliyetler ile ilgili haber, broşür vb.</p> <p>*Resmî yazılar ve anlaşmalar, internet sayfası güncelci veya linki</p>	<p>*Değişim programlarına başvuru şartlarının sağlanması durumunda buna yönelik çalışmalar yapılarak tekrar başvuru yapılması. *Öğretim Elemanlarının anlaşma yapılabilecek ülkeleri tespit etmesi ve ERASMUS Koordinatörlüğü ile iletişime geçilerek anlaşma sayısının artırılması.</p>	<p>*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Erasmus Komisyonu</p>	<p>Akademik ve idari personel, öğrenciler, ERASMUS Koordinatörlüğü, ERASMUS Komisyonu</p>
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	<p>*Fakültemiz öğrencilerinin öğrenme değişim programlarına katılımının akademik danışmanlarca teyvik edilmesi.</p> <p>*Fakültemiz yönetimi tarafından akademik ve idari personelinin değişim programlarına katılımının akademik ve idari kurul toplantılarında teyvik edilmesi.</p> <p>*Erasmus değişim programına katılan öğrenci ve akademik personelinin deneyim paylaşımının yapıldığı etkinlik düzenlenmesi.</p>	<p>*Fakültemiz akademik kurul toplantılarında değişim programları gündeme alınarak, öğrenim elemanlarının değişim programlarından yararlanması teyvik edilecektir.</p> <p>*Fakültemiz İngilizce internet sayfası aktif tutularak uluslararası tanınmışlığımıza artırılabilecektir.</p>	<p>Toplantı tutanakları, komisyon faaliyet raporları, değişim programları vb. faaliyetler ile ilgili haber, broşür vb., Proje başvuru belgesi.</p>	<p>*Değişim programlarına başvuru şartlarının sağlanması durumunda buna yönelik çalışmalar yapılarak tekrar başvuru yapılması, *Uluslararası projelere başvuruların teyvik edilmesi.</p>	<p>*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Erasmus Komisyonu *Akademik Personel *İdari personel</p>	<p>Öğrenciler, ERASMUS Koordinatörlüğü, ERASMUS Komisyonu, Uluslararası İş Birliği Örgütleri</p>

Açıklamalar

[1] Belirli bir güçlü yönün iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yönne evrilmesi için ilçlerinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?

[2] Planlanan eylemler hangi takvime nasıl uygulanacaktır?

[3] Ulaşılmak istenen hedeflere ve/veya performans göstergelerine ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?

[4] Güçlü yönne evrilme geliştirmeye açık yönlerle iyileştirilen güçlü yönlerin devamı için neler yapılacak, ne gibi standartlar getirilecektir?



KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKO DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU

Birim		Yusuf Serecloğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi						Akt Ödünçü Dönem	2023
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM									
#	Akt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Ölçüm Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler	
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	*Fakülte tet yönetiminin liderliği doğrultusunda, kurumda akrediyasyon çalışmalarına yönelik faaliyetler	Her yıl yeni hazırlanmış ders bilgi paketleniminin güncellenmesi yapılacaktır. Güncelleme yapılırken paydaşların görüşlerine önem verilecektir ve öğrenci Programları ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuna birleştirilerek derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uyumluğu sağlanacaktır.	Programın güncel tutulması ve ilgililer tarafından açık şekilde anlaşılabilir olması için standart formlara nasıl oluşturulması gerektiği ilgililerle birlikte değerlendirilecektir.	Programların güncel tutulmasıyla ilgili süreçler her yıl başında kontrol edilecektir.	Programların güncel tutulmasına yönelik süreçlerin takibi yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık, İç ve dış paydaşlar	
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Program ders yapısı zorunlu ders ve seçmeli ders ile bölüm derslerinin yanında dış seçmeli ders biçiminde oluşturulması, böylelikle farklı disiplinlerin tanınması	Programın ders planları oluşturulurken güncel gelişmeler dikkate alınacak, seçmeli ders havuzuna birleştirilerek derslerin de akademik gelişmeye uygun olacak biçimde yeni güncel gelişmelere uyumluğu sağlanacaktır.	Seçmeli ders havuzunda ders dağılımları her yarıyıldan yarıya düzenlenecek, gerek durumlarda değerlendirilecektir.	Her yıl başında seçmeli ders havuzu kontrol edilecektir.	Gerek bölüm içi gerekse bölüm dışı seçmeli ders sayılarının, akademik gelişime uygun olacak biçimde diğer programlarla göre önüne alınarak planlanacaktır.	*Bölüm Başkanlıkları	Akademik Personel, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Programlarda verilmekte olan derslerin çıktıları, program kazanımları ilişkili olması ve Program kazanımları TYG ile uyumlu olması	Ders kazanımlarının öğrencilerin akademik gelişmesine katkı sağlanabilmesi için, program çıktılarının dersin sorumlusu olan öğretim elemanı tarafından doldurulması sağlanacaktır.	Ders sorumluları tarafından ders başında katalogların sürekli güncel tutulabilmesi için her yıl başında ilgili öğretim elemanına bildirilecektir.	Bölüm içi ve bölüm dışı alınan derslerin kazanımlarının uyumluluğu ilgili tüm program başkanlıklarıyla kontrol edilecek.	Ders kazanımlarının program çıktılarını ile uyumu her yıl başında kontrol edilecek, yeni dönemle ilişkin güncellenmesi sağlanacaktır.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Ders sorumlusu öğretim elemanları	
	B.1.4. Öğrenci İş Yükleme Dayalı Ders Tasarımı	*Fakültemizde mevcut ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin tutulması	*Fakültemizde mevcut ders programı tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi süreçlerinin aktif devamlılığının sağlanması	*Ders kredilerinin hesaplanmasında, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen ve program başında sağlanılan bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınacaktır (Yİ boyuna)	*Öğrenci ders değerlendirme anketleri yapılacaktır (Dönem sonları) * Ders değerlendirme anketleri sonuçları akademik kurullarda gündeme alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları planlanacaktır (Yİ boyuna)	Ders izlenimleri, ders dosyaları, Eğitim kataloğu, ders değerlendirme anketi sonuçları	*Öğrenci iş yükü hesaplanmasında ders, ders başlık ve snarlar için gereken çalışma süresinin göz önünde bulundurulması.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Akademik Personel

<p>B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi</p>	<p>*Yeni başlayan öğrencilerinin düzenli olarak uyum eğitimlerinin verilmesi *Yan dal programlarından yararlanmak üzere öğrencilerin teşvik edilmesi ve Çift Ana dalı programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılmasının teşvik edilmesi</p>	<p>*Yeni başlayan öğrencilere Öğrenci Uyum Rehberi ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile uyum eğitimi verilmesi. *Yan dal programları yapılabilecek bölümler ile iş birliği yapılması *Çift Ana Dal programlarından yararlanan öğrenci sayısının artırılması</p>	<p>*1. sınıf öğrencilerine yönelik uyum eğitimi düzenlenecektir *Uyum eğitimlerinde Çift Ana Dal ile ilgili bilgilerden yararlanarak devam edilecektir. *Çift ana dal programları için bölümlerinin üniversitemiz ve fakültemizin birimleri arasında işbirliği yapılacaktır (Yıl boyunca) *Akademik danışmanlık toplantılarında, Yan dal ve Çift Ana dal hakkında bilgi verilecektir. *Bölüm başkanlarımızın akademik danışmanlar aracıyla ile yan dal ve çift ana dal yapan öğrenci sayılarının ve başarılarının izleyeceklerdir</p>	<p>Öğrenci Uyum Rehberi, toplantı haber bülteni Toplantı tutanakları, etkinlik tanıtımları. Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, resmi yazılar, uyum eğitimi kayıtları ve rehberi</p>	<p>*Uzakta eğitime geçilmesi toplantılarını düzenleme *Öğrencilerin geri bildirim alınarak gerektiğinde tekrar edilmesi *Yan Dal programında iş birliği sağlanamadığında ve bölümler aktifleştirilmediğinde program tasarımı yeniden gözden geçirilerek ve gerekli iyileştirmeler yapılması. *Akademik danışmanlık toplantılarında öğrenci katılımı az olduğu durumlarda eğitimlerin tekrarlanması</p>	<p>*Dezantalık, *Bölüm Başkanlıkları, *Akademik Danışmanlar, Akademik personel Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Öğrenciler.</p>
<p>B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme</p>	<p>*Fakültemiz eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde çoklu ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması</p>	<p>*Ölçme ve değerlendirme sürecinin çoklu ölçme yöntemlerinin kullanılmasını sürdüğüne sağlanması. *Bazı derslerde öğretim elemanı değerlendirilmesi ile birlikte ekran, menü ve diğer değerlendirilmesinin kullanılması</p>	<p>Araştırma ve ya sonuçlarında standartlaşmış bir ölçme ve değerlendirme yerine öğrencilerin farklı kabiliyetlerini de gösterilecekleri bir dizi teknik uygulanması teşvik edilecektir.</p>	<p>Her yarıyıl başında sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ölçme ve değerlendirme teknikleri hakkında bilgi verilmesi sağlanacak-F53ak ve yarıyıl sonunda elektronik olarak yapılan anketlerle ölçme tekniklerinin verimliliği değerlendirilecektir.</p>	<p>Yapılan ölçme ve değerlendirme teknikleri anket sonuçlarına göre, öğrencilerin başarısını artırarak bir planlama yapılacaktır.</p>	<p>*Bölüm Başkanlıkları, *Akademik Personel, Dekanlık.</p>
<p>B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenimin Tanınması ve Kredilendirilmesi</p>	<p>*Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanması</p>	<p>*Öğrenci kabulü, önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçlerin uygulanması devam edilmektedir.</p>	<p>*Maaşfiyet Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Fakülte Yönetim Kurulu öğrencilerin önceki öğrenimlerine ilişkin taleplerini değerlendirir (Dönem Başlarında) Komisyon Kararları Fakülte yönetim kurulunda görüşülecektir (Dönem başında)</p>	<p>Toplantı tutanakları</p>	<p>Komisyon raporlarının ardışık şekilde yürütülmesi ve Fakülte Yönetim Kurulunda karar bağlanması</p>	<p>*Maaşfiyet Komisyonu, *Eğitim Komisyonu, *Fakülte Yönetim Kurulu Öğrenciler ve ilgili üniversiteler</p>
<p>B.3.1. Öğrenme Ortamı ve Kaynakları</p>	<p>*Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi kitaplar /belgeler/ videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olması</p>	<p>*Üniversitemiz öğrenme ortam ve kaynaklarını tatminci faaliyetler yapılması *Fakültemizde yer alan Laboratuvar uygulamalarına tüm öğrencilerin eşit şekilde yararlanmasını sağlanması. Ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar, belgeler/ videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte olması sağlanması.</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantılarında, üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, başlık kaynakları vb öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilecektir (Yıl boyunca). *Uyum eğitiminde kütüphane desteği başbakanlık tarafından üniversitemiz kütüphanesi, süreli yayınlar, online kitaplar, başlık kaynakları vb öğrenme ortam ve kaynakları hakkında bilgi verilmesi sağlanacaktır. *Laboratuvar uygulamalarının tüm öğrencilerin eşit şekilde erişilebilmesi için rotasyonlar halinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. *Kitap istek talepleri için birimlere resmi yazı yazılacaktır. *Ders sunum, kaynak ve videoların e- ders sistemine yüklenmesi sağlanacaktır. *Sınıfların bilgisayar ve internet erişiminin uygun alt yapıya sahip olup olmadığının her dönem başında kontrol edilecektir (Dönem başlarında). *Sınıf kapasitesinin yeterli olması durumunda diğer birimlerle işbirliği çerçevesinde derslik tahsis edilecektir (Dönem başı). *Dersliklerin günlük olarak temizlenmesi sağlanacaktır (Yıl boyunca) *Mesleki dersin hedeflerine uygun olarak öğrencilerin rotasyonlar halinde klinik, saha, MEB vb. Uygulama alanlarında uygulamalarını yapmaları sağlanacaktır.</p>	<p>Uyum eğitimi katılım tutanakları, Akademik danışmanlık toplantı tutanakları, Kitap istek talep listeleri, Ders dosyaları, Rotasyon planları, Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci listesi, derslik temizlik kontrol çizelgesi</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantılarına katılmayan öğrencilerin danışman tarafından takip edilmesi. *Fakültemizde yer alan sınıfların, laboratuvarın; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar /belgeler/ videolar vb. kaynakların uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir olmaması durumunda ilgili birimlere düzeltmeleri önerilmesi. *Sınıflarda alt yapı eksikliği tespit edildiğinde Üniversitemiz diğer Fakülte ile iş birliği yapılacak ve derslik talep edilecektir. *Sınıf kapasitesinin yeterli olması durumunda diğer birimlerle işbirliği çerçevesinde derslik tahsis edilecektir.</p>	<p>*Akademik Personel, *Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, UZEX Koordinatörlüğü, Personel, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İdari Personel.</p>
<p>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri</p>	<p>*Fakültemiz öğretim elemanlarının danışman olduğu öğrencilerle düzenli toplantı yapılması ve öğrencilerin akademik gelişmelerini yakından takip edilmesi, staj imkânı sağlanması ve proje başvurularına teşvik edilmesi</p>	<p>*Akademik danışmanlık toplantılarının düzenli devam etmesi. Öğrencilerin akademik gelişmeleri takip edilmesi. *Öğrenciler staj imkânları ve proje başvuruları eğitim ve bilgilendirme çalışmalarına yapılması. *Danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmelerin yapılması. *Akademik yıl başlangıcında kulüp tanıtımı yapılması. *Öğrenci kulüplerine danışmanlık verilmesi.</p>	<p>Kariyer merkezinin faaliyetleri öğrencilere iletilmek ve bu eğitimi katılmaları danışmanlar tarafından izlenecektir.</p>	<p>Kariyer merkezinin eğitimlerine katılım ile ilgili öğrencilerden geri dönütler alınacaktır.</p>	<p>*Öğrencilerin katılımının yeterli olduğu toplantıların danışman öğretim elemanı ve öğrencileri tarafından planlanan başka bir tarihte tekrar edilmesi. *Danışmanlık toplantılarında öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirmenin yapılması ve spor takımlarının oluşturulması için öğrencilerin teşvik edilmesi.</p>	<p>*Akademik Personel, Kulüp danışmanları, Bölüm Başkanlıkları *Dekanlık, iç ve dış paydaşlar/ SNS Daire Başkanlığı</p>

B.3.3. Tezis ve Akyaplar	Tezis ve alyapların (yemekhane, yurt, teknoloji donanımı, çalışma alanları, sağık, ulaşım, bilyim hizmetleri, uzaktan eğitim alyapları) ihtiya sıyınca uygun nitelik ve niceliklere ve etyşlebilir olması ve öğrencilerin bilyesine/kullanımına sunulmuş olması	Öğrencilere ve eğitielelere bu imkanklar hakkında bilyeleirme eğitim verilecektir.	Özyantayon eğitimleri, eğitimcilerin eğitimli faaliyetleri yapılacaktır.	Eğitimlere katılım ynzadeleri ve sayıları dekanlık bilyelecektir.	Dekanlık eğitimlerin önemi ile ilgili bölüm başkanlıklarına hatırlatıcı yazı ve bilyelemede bulunacaktır.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, Öğrenciler
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	*Fakültemizde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına etyşebilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması. *Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık geliştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması.	*Dezavantajlı gruplarla ilgili yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda Bölümlerce etkinlikler planlanmasın. *Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerinde dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmalarının yapılması	*Dezavantajlı gruplarla ilgili yıl içerisinde önemli gün ve haftalarda Bölümlerce etkinlikler planlanacak. *Gönüllülük Çalışmaları ve Sosyal Sorumluluk Projeleri derslerinde dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık çalışmalarını yapılacak	Etkinlik talep formu, etkinlik haberleri, afiş veya broşür, Proje Beyanuru Formu.	*Dezavantajlı gruplara yönelik farkındalık arttıracak etkinlikler yapılmasını durumunda medyelerinin belirlenerek gerekli iyileştirmelerin yapılması.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *İlgili ders sorumluları.	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü, iç ve dış paydaşlar.
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sporif Faaliyetler	Akademik danışmanlık Fakültemiz bünyesinde yürütülen öğrenci kulübelerinin aktif olarak faaliyetlerde bulunması	*Akademik danışmanlık toplantılarında bilyim, kültür, sosyal ve sporif faaliyetler alyap ve tezisi hakkında bilyele vermesi, öğrencilerin kültürel, sosyal ve sporif faaliyetlere katılımını teşvik edilmesi.	Sosyal, kültürel ve bilyimsele amaçlı etkinliklerin planlanması için teşvik ve iyileştirilimin kurulum bölümler ve kulüpler arasında sağlanacaktır. Akademik danışmanlar ve kulüp iyileleri bu bilyim kurulmasında aracı rol oynayacaktır.	Sosyal, kültürel ve bilyimsele amaçlı etkinliklerin planlanması dönem içerisinde yapılan bölüm toplantılarında ve akademik kurul toplantılarında değerlendirilecektir.	Stratejik Plan 6 Aylık İzleme ve Değerlendirme Raporları kontrol edilerek gerekli eylem planları hazırlanacaktır.	*Bölüm Başkanlıkları	Akademik Personel, Öğrenciler, SKS daire başkanlığı
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Fakültemizde öğretim iyileğine atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerini sağlayan öğretim elemanlarının beklenmede kalması, öğretim elemanlarında iyileğimsa sebep olması	Personel daire başkanlığına fakülte de mevzuat atama kriterlerini sağlayan kişiler ile ilgili bilyelemede yazın gönderilecektir.	Yıl içindeki ilanlarda fakülte atama ve terfi iyileleri gelen kişilere öncelik vermesi için bölümlerce koordinasyon sağlanacaktır.	İlan edilmeyen kadrolar Personel Daire Başkanlığına bilyelecektir.	Bir soraraki yıl tekrar planlamaya dahil edilecektir. Ağır soraraki yerine getirmeyenler teşvik edilecektir.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları	Personel Daire Başkanlığı Kalite Koordinatörlüğü
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	*Fakültemizde Akademik personelden Hizmet içi eğitim talepleri alınması ve Rektörlüğe bilyele edilmesi, özellikle görevde yeni başlayan akademik personelin ve tüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerine yönelik eğitimlere katılmalarının takibinin yapılması, etyşleimli atarfi ders verme ynzadelerini ve uzaktan eğitim iyileçlerini öğrenmeleri ve kullanmalarını için eğitimcilerin eğitimli vb. eğitimlere dilyim katılması	*Öğretim elemanlarının eğitimli eğitimli programında yararlanmalarının sağlanmasında devam edilmesi	*Öğretim elemanlarının çağın gerekleri doğrultusunda öğretim yetkinliklerini arttırmak üzere eğitimli eğitimi programına katılmaları sağlanacaktır.	Katılım belgeleri	*Öğretim elemanlarının eğitimlere katılmalarını teşvik edici stratejilerin belirlenmesi.	*Dekanlık, *Bölüm Başkanlıkları, *Akademik Personel	Kalite koordinatörlüğü

Açıklamalar

[1] Belirlenen iyileğimsa ynzadelerini iyileştirmeye açk ynzadelerini de iyileğimsa evrimleşmesi için yıl içerisinde uygulanacak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?



KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKÖ DÖNGÜSÜ YEMELİ EYLEM PLANI FORMU

Birim		Yusuf İyileğimsa Sağlık Bilyimleri Fakültesi				Ait	2023
#	Akt Ölçütler	Güçlü Ynzadeler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önleme Al [4]	Sorumlu Birim İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Ynzadelerini ve Araştırma Kaynakları	C.1.1 Araştırma Süreçlerinin Ynzadelerini	Fakülte öğretim elemanlarının bilyim çalışmalarına aktif olarak katılmaları	Öğretim elemanlarının bilyim çalışmalarını iyileğimsa devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilyim çalışmalarını aktif olarak katılmaları halinde hazırlanan raporlar aracılığıyla iyileğimsa olacaktır.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilecektir.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bilyimlerin doğrultusunda iyileğimsa çalışmalarını iyileğimsa yapacaktır.	Bölüm Başkanlıkları Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları

		Fakültemiz ilgili bölümleri ile birlikte, uluslararası işbirliği potansiyeli olan kurumlarla iletişime geçilecek ve işbirliği fırsatları değerlendirilecektir.					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Fakülte öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını izlemeye devam edilecektir.	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarını izlemeye devam edilecektir.	Rapor değerlendirme çalışmalarına devam edilerek geri bildirimlerde bulunulacaktır.	Öğretim elemanlarına sağlanan geri bildirimler değerlendirilerek, eksikliklerin giderilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında işbirliği anlaşmalarının bulunmaması olumsuz ve bu süreçte aktif olarak izlenilecektir.	Hangi üniversitelerle işbirliği yapılacağı, hangi alanlarda işbirliği yapılacağı ve işbirliğinin nasıl sağlanacağına dair ayrıntılı çalışma hazırlanacaktır.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapılarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenimi ve Değerlendirilmesi	Birimimizde görev alan öğretim elemanlarının performansları altı aylık periyotlar şeklinde izlenecektir.	Performans izleme sürecinde kullanılacak veri toplama ve analiz yöntemleri belirlenecektir.	Diğer üniversitelerle ilişkiler kurulacak, ortak projeler ve çalışmalar yürütülecek ve değişim programları düzenlenecektir.	Ortak çalışmaların sonuçları ve değişim programlarının etkileri değerlendirilecektir. Gerekli düzenlemeler yapılarak işbirliği anlaşmalarının geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları	Değişim Programı Koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırma (a) Performansının Değerlendirilmesi	Öğretim elemanlarının stratejik hedef göstergeleri kapsamında, araştırma ve proje hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı	*TÜBİTAK projelerine yönelik konferans, etkinlik, tanıtıcı faaliyetlere katılım sağlanacaktır (Yıl boyunca) Gerekli bilgilendirmeler yıl boyunca danışmanlar tarafından akademik danışmanlık toplantılarında yapılacaktır (Yıl boyunca)	İzleme ve Değerlendirme Raporu, Katılım belgeleri, proje bayramı ve kabul belgeleri.	*Fakültemiz öğrencilerinin akademik danışmanlar tarafından teyakkül edilmiş, kabul edilmiş projelerin reviz edilerek tekrar bayramlanması *Süreçte yaşanan aksaklıklar öğretim elemanlarına bildirilerek bir sonraki yıl iyileştirilmesine yönelik öneriler sunulması.	*Akademik Personel	Öğrenciler, TÜBİTAK Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları

Açıklamalar
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yön evrimine için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvime nasıl uygulanacaktır?

Birim		KALİTE SÜREÇLERİNDE PUKO DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI FORMU				Ait Olduğu Dönem	2023	
		Yusuf Şerefoğlu Sağlık Bilimleri Fakültesi						
#	Akt Öçütler	Güçlü Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Ölçüm Al [4]	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenimi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı performansının birim sorumluları tarafından takibinin yapılması ve düzenli olarak izlenmesinde herhangi bir problem yaşanmamasına rağmen değerlendirilme yapılabilmeye Koodinatörlüğe bilgi verilmesi	Birim içi değerlendirilme sürecinde gerekli performans izlenimi ortaya konacaktır; toplumsal katkı sağlanabilecektir faaliyetlerin tespiti ve uygulanması hususunda performans değerlendirilmesi yapılırken işe ilgilili paydaşların görüşlerine de başvurulacaktır.	Yapılan performans izlemeleri bölümlerin web sayfalarında duyurulacaktır; değerlendirilme konusunda ise akademik ve idari personel, öğrenciler ve varsa dış paydaşların görüşleri değerlendirilme aşamasında dikkate alınacaktır.	Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı toplumsal katkı faaliyetlerinin tabanlı ve değerlendirilmeleri ile sağlanacak ve birim tarafından nihai izleme raporu ve değerlendirilme raporu hazırlanacaktır.	Toplumsal katkı açısından gelişmeye açık yönlere için performansın izlenmesi ve değerlendirilmesinde ki değerlendirilme raporundaki verilerle de dayanarak ilgili kişilerden geri bildirim toplanıp durum iyisinden değerlendirilmeye alınarak yeni faaliyetler ile önlem alınması yoluna gidilecektir.	Bölümler ve Fakültemiz Kalite Komitesi	Dekanlık, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sosyal Duyarlılık Proje Koordinatörlüğü

Açıklamalar
[1] Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi geliştirmeye açık yönlerin de güçlü yön evrimine için yıl içerisinde uygulanmak üzere neler planlanmaktadır? Varsa ulaşılmak istenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?
[2] Planlanan eylemler hangi takvime nasıl uygulanacaktır?

