

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
YUSUF ŞEREFOĞLU SAĞLIK BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ



HASSAS GÖREV DAĞILIMI FORMU

YÖNETİM ALANI	HASSAS GÖREVLER
Mali İşler Recep KURTOĞLU Abdülkadir AYDIN	Personel Maaş İşlemleri
	Kesenek İşlemleri
	SGK Giriş ve Çıkış İşlemleri
	Ek Ders, Fazla Mesai, Final Ücretleri, Yolluk Ücreti İşlemleri
	Bütçe İşlemleri
	Satın alma İşlemleri
	Taşınır İşlemleri
Yazı İşleri Mehmet ÖZDEMİR	Fakülte Yönetim Kurulu Kararları
	Fakülte Kurulu Kararları
	Görev Süresi Takip ve uzatma İşlemleri
	Ders Dağılımları ve Ders Kataloğu İşlemleri
	Ebys Takip İşlemleri
	Ders Muafiyeti İşlemleri
	Yatay Geçiş İşlemleri
	Görevlendirmeler ve Üst yazı İşlemleri
İzin İşlemleri	
Bölüm Sekreterliği Caner AKBABA	Personel Görev Süresi Takip ve uzatma
	Bölüm Kurulu Kararları
	Ana Bilim Dalı Kurul Kararları
	Mazeretli Not Bildirimi ve Mazeretli Sınav İşlemleri
	Yatay Geçiş İşlemleri
	Bölüm Yazışmaları
	İzin İşleri
	Ders Muafiyetleri
Duyurular	
Özlük İşleri (HİTAP) Abdülkadir AYDIN	Hizmet Takip Programına Personel Giriş ve Çıkış işlemleri
	Personel Bilgilerinin Girilmesi ve Doğruluğunun Takibi
	Personel terfi işlemleri
SGK İşleri Abdülkadir AYDIN	Yeni personelin sisteme girişlerin yapılması Ayrılan ve nakil gelen personelin bilgi güncellemelerinin yapılması. Unvan değişikliklerinin sisteme işlenmesi.