

DOKTORA ve YÜKSEK LİSANS MEZUNİYET AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Öğrenci (doktora ve yüksek lisans)	BAŞLANGIÇ		
		Öğrenci Mezuniyet evraklarını hazırlayıp Danışman Öğretim üyesine teslim eder.	Lisansüstü öğrencisi mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletmek üzere danışman öğretim üyesine teslim eder.	EBYS
Uygulama	Öğretim Üyesi Ana Bilim Dalı Başkanı	Danışman Öğretim üyesi Mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına iletir.	Öğretim Üyesi Enstitüye iletilmesi için mezuniyet evraklarını Ana Bilim Dalı Başkanlığına EBYS üzerinden gönderir.	EBYS
Kontrol Etme	Ana Bilim Dalı Başkanı	Evrak Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Bölüm Sekreterliğine iletilir.	Evrak Ana Bilim Dalı Başkanı tarafından Enstitüye iletilmek üzere bölüm sekreterliğine iletilir.	EBYS
Uygulama	Bölüm Sekreteri	Evrak üst yazı hazırlanarak Enstitüye iletilir.	Bölüm sekreteri tarafından mezuniyet evrakları üst yazı ile Enstitüye iletilmek üzere Ana Bilim Dalı Başkanı onayına sunulur.	EBYS
Uygulama	Ana Bilim Dalı Başkanı	Ana Bilim Dalı Başkanı yazıyı onaylar	Ana Bilim Dalı Başkanı evrakı onaylar ve Enstitüye iletir ve süreç tamamlanmış olur.	EBYS
		BİTİŞ		

MEVZUAT
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * Kilis 7 Aralık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---------------------------------	--	------------------------------------