

NOT İTİRAZI İŞ AKIŞ ÇİZELGESİ				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	İlgili Personel	BAŞLANGIÇ		
		Öğrenci İşleri Bürosuna Not İtirazı Dilekçesi Verilir.	Not itiraz dilekçesi doldurulur.	
Uygulama	İlgili Personel	Dekan Tarafından Komisyon Belirlenir		
Kontrol Etme	Birim Sorumlusu/Sorumluları (Şube Müdürü Daire Başkanı)	Evet	Talebin uygunluğu Fakülte Yöntemi Kurulu tarafından onaylanır.	Dekanlık onayı
Uygulama	Sorumlu Personel	EBYS üzerinden komisyon üyelerine bildirilir	EBYS üzerinden iş, komisyon üyelerine bildirilir.	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel	Komisyon üyelerinden gelen cevapta değişiklik var ise öğrenciye ve eş zamanlı olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	Not işlemleri öğrenciye ve öğrenci işleri daire başkanlığına bildirilir.	Öğrenci işleri dosyası
		BİTİŞ		

MEVZUAT
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu * 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu * 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu * Kilis 7 Aralık Üniversitesi Ön Lisans,Lisans-Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği * Kilis 7 Aralık Üniversitesi Sınav Değerlendirme ve Başarı Notlarının Belirlenmesi Yönergesi

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---------------------------------	--	------------------------------------