

SATIN ALMA İŞ AKIŞ ŞEMASI				
PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN/KAYIT
Planlama	Bölümler Mutemet	BAŞLANGIÇ		
		İhtiyaç duyulan malzeme alım talebi mutemetliğe iletilir.	İhtiyaç duyulan malzeme alım talebi satın alma bürosuna iletilir	EBYS
Uygulama	Satın Alma Mutemeti	İhtiyaç duyulan malzeme ile ilgili piyasa fiyat araştırması yapılır ve fiyat maliyet hesap cetveli oluşturulur.	Satın Alma Mutemedi ihtiyaç duyulan malzemeler ile ilgili en az 3 firmadan teklif alır ve en uygun fiyat veren firmadan malzeme alımı yapılır.	EBYS
Uygulama	İlgili Fima	İlgili firma isteği yapılan malzemeyi faturası ile birlikte Satın Alma Mutemetliğine teslimatını yapar.	İlgili firma isteği yapılan malzemenin faturasını keserek Satın Alma Mutemetliğine eksiksiz şekilde teslimatını yapar.	E- Fatura
Kontrol Etme	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır kayıt yetkilisi teslim edilen malzemeler ile ilgili muayene kabul komisyonu inceleme yapar.	Taşınır Kayıt yetkilisi satın alması gerçekleştirilen malzemenin TİF'ini hazırlar ve Satın Alma bürosuna iletir.	TKYS
Uygulama	Dekan Yardımcıları Taşınır Kayıt Yetkilisi	Muayene Komisyon raporu ve piyasa fiyat araştırma tutanağı imzalanır	Satın Alma Mutemedi alınan malzemelerin Muayene Komisyon raporu ve piyasa fiyat araştırma tutanağını hazırlayarak, Dekan Yardımcısı, Taşınır Kayıt yetkilisi ve üyelerin imzasına sunar.	MS Excel
Uygulama	Satın Alma Mutemeti	MYS Sisteminden ödeme işlemi gerçekleştirilir.	MYS Sisteminden ilgili firmaya satın alınan malzeme karşılığında ödemesi yapılır ve süreç tamamlanmış olur.	MYS
		BİTİŞ		

MEVZUAT
* 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu

HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu	ONAYLAYAN Birim Kalite Komitesi
---------------------------------	--	------------------------------------