

| TRANSKRİPT (NOT DÖKÜMÜ) İŞ AKIŞ ŞEMASI |                   |                                                                             |                                                                     |                         |
|----------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| PUKÖ DÖNGÜSÜ                           | SORUMLU           | İŞ AKIŞI                                                                    | FAALİYET/AÇIKLAMA                                                   | DOKÜMAN/KAYIT           |
| Planlama                               | Öğrenci           | BAŞLANGIÇ<br>Transkript talep dilekçesi alınır.                             | Transkript talep formu doldurulur.                                  | Transkript (Not Dökümü) |
| Kontrol Etme                           | Öğrenci İşleri    | Başvuru Formunda yer alan bilgiler kontrol edilir.                          | Transkript Formunda yer alan bilgiler OBS üzerinden kontrol edilir. | OBS                     |
| Kontrol Etme                           | Öğrenci İşleri    | Öğrenci durumu aktif mi?<br>HAYIR<br>Öğrencilik durumunun aktif olmadığı ve | Aktif öğrenci olmayanların talebi kabul edilmez.                    | OBS                     |
| Uygulama                               | Öğrenci İşleri    | EVET<br>OBS üzerinden belge hazırlanır.                                     | OBS üzerinden belge düzenlenir.                                     | OBS                     |
| Uygulama                               | Öğrenci İşleri    | Belge dökümü alınarak onaya gönderilir.                                     | Talebin uygunluğu Birim Amiri / Amirleri tarafından onaylanır.      | Belge Onayı             |
| Kontrol Etme                           | Fakülte Sekreteri | Onay / İmza / mühür işlemi                                                  | Hazırlanan belge onaylanır.                                         | OBS                     |
| Önlem Alma                             | Öğrenci İşleri    | Hazırlanan Transkript ilgili öğrenciye teslim edilir<br>BİTİŞ               | Transkript ilgili öğrenciye teslim edilir ve süreç tamamlanmış olur | Transkript (Not Dökümü) |

| MEVZUAT                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</li> <li>• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>• Kilis 7 Aralık Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</li> <li>• İlgili Yönetmelik ve Kanunlar</li> </ul> |

|                                 |                                                      |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|
| HAZIRLAYAN<br>Fakülte Sekreteri | KONTROL EDEN<br>Birim Kalite Komitesi Danışma Kurulu | ONAYLAYAN<br>Birim Kalite Komitesi |
|---------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------|